

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

МАУ СКК «Прогресс»

А.Г. Мурсков

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в

Спортивной школе МАУ СКК «Прогресс»

Принято тренерско-педагогическим

советом школы

Протокол N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Введено в действие

Приказ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Глазов 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также дополнительной общеразвивающей программе (далее - Спортсмены) в Спортивной школе МАУ СКК «Прогресс» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Удмуртской республики от 14.05.2019 г. N 26-РЗ «О физической культуре и спорте в Удмуртской республике», приказом Министерства физической культуры и спорта Удмуртской Республики N 180а от 25.05.2020 г. «О порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Удмуртской Республикой или муниципальными образованиями в Удмуртской Республике и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Футбол», дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «Мини-футбол», дополнительной общеразвивающей программе «мини-футбол», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, спортсменов в Учреждение на прохождение спортивной подготовки по мини-футболу, а также порядок отчисления, восстановления.

1.3. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол (дисциплина: мини-футбол)», разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также по дополнительной общеразвивающей программе «мини-футбол»

1.4. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Спортивную школу на спортивно-оздоровительный этап – с 6 лет, на этап начальной подготовки – 7 лет.

## 2. Правила приема поступающих.

2.1. Прием заявлений на зачисление спортсменов в Спортивную школу осуществляется с 15 августа до 01 октября. Комплектование групп на новый учебный год, осуществляется ежегодно не позднее 01 октября текущего года. Отбор Спортсменов в *группы по спортивной подготовке* производится на конкурсной основе по результатам сдачи тестирования. Зачисление на *физкультурно-оздоровительный этап* проходит без тестирования. Вступительное тестирование проводится с 15 по 30 сентября. В целях организации приема поступающих на программы спортивной подготовки и проведения индивидуального отбора в Школе создаются Приемная (5 человек) и Апелляционная (3 человека) комиссия. Составы комиссий утверждаются приказами генерального директора Учреждения.

2.2 Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы Приемной и Апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

2.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение *на платной основе* по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается на своем информационном стенде и сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.3.1 Зачисление Спортсменов в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом генерального директора Учреждения по результатам проведения вступительного тестирования на основании требований Федерального стандарта и настоящего Положения, без предъявления требований к уровню образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.2 Возраст зачисления Спортсменов, наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия, тренировочная нагрузка определяется реализуемой дополнительной общеобразовательной программой спортивной подготовки.

2.3.3 При подаче заявления по установленной форме родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме установленного образца (бланк заявления выдает тренер);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фото 3х4;
- медицинскую справку по установленной форме, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

2.3.4 Учреждение вправе осуществлять прием Спортсменов сверх утвержденного муниципального задания для осуществления спортивной подготовки на платной основе.

2.3.5 При зачислении Спортсмена в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на платной основе, с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных услуг.

2.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.4.1 Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначально индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4.2 Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.4.4 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом Учреждения, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

2.4.7 По результатам индивидуального отбора Спортсмены распределяются по этапам спортивной подготовки.

2.4.8 На физкультурно-оздоровительный этап (ФОГ) зачисляются Спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по мини-футболу.

2.4.9 На начальный этап подготовки (НП) зачисляются Спортсмены, сдавшие вступительные нормативы.

2.4.10 На тренировочный этап подготовки (Т(СС) зачисляются Спортсмены, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, на основании медицинского заключения ВФД (врачебно- физкультурного диспансера), при условии выполнения ими требований по физической и специальной подготовке, установленных реализуемой программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по футболу.

2.4.11 Зачисление в группы спортивного совершенствования (ССМ) производится только при условии прохождения Спортсменами спортивной подготовки в Учреждении не менее года на тренировочном этапе на основании результатов сдачи контрольных нормативов и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

2.4.12 Зачисление в группы высшего спортивного мастерства (ВСМ) производится на основании результатов сдачи контрольных нормативов и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

2.4.13 При приеме Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию спортивной подготовки.

2.4.14 При переводе на прохождение спортивной подготовки Спортсменов, поступающих из других спортивных организаций, необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;
- справку от спортивной организации, подтверждающий стаж занятий Спортсмена и его перевод из данной организации.

2.4.15 Зачисление Спортсменов оформляется приказом генерального директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

2.5. Основания для отказа в приеме:

- несоответствие возраста требованиям реализуемой программы;
- отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) спортивной подготовки в Учреждении;
- наличие противопоказаний для занятия данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;
- невыполнение требований, установленных настоящим Положением.

2.6. Приостановление отношений между Учреждением и Спортсменами, и (или их родителями (законными представителями)) возникает в следующих случаях:

- болезнь Спортсмена;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- период отпуска тренера, во время которого не осуществляется тренировочный процесс под непосредственным руководством тренера;
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием для приостановления отношений является заявление родителей (законных представителей) Спортсмена.

На период приостановления отношений за Спортсменами сохраняется место в учреждении.

### **3. Порядок перевода.**

3.1. Перевод Спортсменов на следующий год прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Формой промежуточной аттестации Спортсменов в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, выполнение спортивных разрядов, результаты выступлений на спортивных мероприятиях.

3.3. Если результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.4. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по заявлению тренера могут быть оставлены на повторный год прохождения спортивной подготовки. На данных этапах подготовки на повторный год прохождения спортивной подготовки можно оставаться не более одного раза.

3.5. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку, может предоставляться возможность продолжить заниматься на платной основе сверх установленного муниципального задания либо принимается решение об отчислении данного лица.

3.6. При объединении Спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности в одну группу разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.7. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.8. Перевод Спортсменов оформляется приказом генерального директора Учреждения на основании протоколов промежуточной аттестации и решения тренерского совета.

#### **4. Порядок отчисления.**

4.1. Отчисление может быть произведено по инициативе Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Спортсмена:

- в случае перевода Спортсмена для продолжения прохождения спортивной подготовки в другую организацию;
- по добровольному желанию Спортсменов и (или) их родителей (законных представителей) прекратить прохождение спортивной подготовки в СШ, в том числе в связи с переездом Спортсменов на новое место жительства.

4.1.2. Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения:

- в случае совершения Спортсменами действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения Спортсменами тренировочного плана, контрольно-переводных требований, требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий (по заключению ВФД);
- в случае систематических пропусков тренировок (более месяца) без уважительных причин;
- в случае потребления Спортсменами запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией ОК (Международный Олимпийский Комитет).

4.1.3. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Спортсмена и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

4.2. Спортсменам, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствия на заседании тренерского совета Учреждения при рассмотрении вопроса об отчислении по инициативе Учреждения.

4.3. Отчисление из Учреждения по инициативе Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Спортсмена производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни и каникул.

4.5. Отчисление, выпуск Спортсменов оформляется приказом генерального директора Учреждения.

## **5. Порядок восстановления.**

5.1. Спортсмен, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения полного курса спортивной подготовки, имеет право в течении года с момента отчисления на восстановление для прохождения спортивной подготовки на тот же этап спортивной подготовки. Восстановление Спортсмена, отчисленного из Учреждения более одного года, происходит на основании выполнения приемных нормативов, соответствующих периоду прохождения спортивной подготовки при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление Спортсмена, родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья Спортсмена

5.3. Восстановление Спортсмена осуществляется приказом генерального директора Учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. При объединении в одну группу Спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в возрасте не должна превышать 2 лет.

6.2. Воспитанники спортивного учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ, ЦОП, по договору между данными организациями и спортивным учреждением могут выступать за ее команду в течение двух лет.

Заведующий Спортивной школы

А.А. Попов

Согласовано:

Заместитель генерального директора

МАУ СКК «Прогресс» по спорту

А.В. Семакин

Приложение 1  
к Порядку приема лиц в физкультурно-  
спортивные организации, созданные  
Удмуртской Республикой или муниципальными  
образованиями в Удмуртской Республике  
и осуществляющие спортивную подготовку

форма

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего (родителя/законного представителя))

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

дата рождения поступающего \_\_\_\_\_

место рождения поступающего \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей  
несовершеннолетнего поступающего \_\_\_\_\_

номера телефона поступающего или законных представителей  
несовершеннолетнего поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

сведения о гражданстве поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес места жительства поступающего \_\_\_\_\_

С уставом «наименование организации», локальными нормативными актами  
ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_ (дата)

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (свидетельства о рождении поступающего);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);
- согласие на обработку персональных данных поступающего (родителя/законного представителя).

Приложение 2  
к Порядку приема лиц в физкультурно-  
спортивные организации, созданные  
Удмуртской Республикой или муниципальными  
образованиями в Удмуртской Республике  
и осуществляющие спортивную подготовку

Согласие  
законного представителя на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего поступающего

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя полностью)  
документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего поступающего \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего полностью)  
документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного(-ой) по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к  
перечисленным категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место  
рождения, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (серия и номер,  
дата выдачи,), адреса проживания, номер контактного телефона, номера пенсионного  
страхового свидетельства, результаты медицинских обследований (примечание:  
необходимо указать исчерпывающий перечень документов) необходимых для  
получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в  
отношении моих персональных данных (данных моего ребенка (опекаемого)), включая  
(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,  
блокирование и уничтожение.

Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.

Обязуюсь сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

информацию об изменениях персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений  
предупрежден(а).

Я проинформирован(-а), что \_\_\_\_\_

(наименование организации)